

SOCIETÀ ITALIANA DI CHIRURGIA E ENDOSCOPIA VETERINARIA (SICEV)

Regolamento Operativo

L'iscrizione alla Società Italiana di Chirurgia Endoscopica Veterinaria (SICEV) comporta l'accettazione del presente regolamento e delle sue eventuali successive modifiche.

Tutti i soci sono tenuti a rispettare i principi di correttezza scientifica, trasparenza, collaborazione tra colleghi e tutela delle finalità istituzionali della Società.

1. Eventi Istituzionali della Società

1.1 Congresso Nazionale e Assemblea degli associati

È previsto un Congresso Nazionale annuale della durata di 1-2 giornate, da tenersi preferibilmente entro il mese di aprile.

Durante il Congresso si svolge l'Assemblea annuale dei Soci.

1.2 Seminario Autunnale

È inoltre previsto un Seminario Nazionale preferibilmente in autunno, anch'esso della durata di 1-2 giornate.

Questi due eventi possono essere integrati o sostituiti da altre attività sia di carattere nazionale che internazionale, anche in collaborazione con altre società.

2. Gestione degli Associati

I soci che hanno versato la quota associativa mantengono lo status di socio fino al giorno precedente il Congresso Nazionale.

Dopo il Congresso, la lista degli associati viene aggiornata con le nuove iscrizioni dell'anno solare in corso.

3. Gruppi di Comunicazione Interna

Gruppo WhatsApp SICEV Laparoscopisti: riservato ai soci in regola con la quota e utilizzato per comunicazioni interne.

Gruppo Facebook SICEV: accessibile a veterinari e studenti previa approvazione degli amministratori.

Mailing list Google: rimangono iscritti sia i soci in regola sia quelli degli anni precedenti.

4. Ruolo dei Delegati Regionali

Sono rappresentanti della SICEV nella propria regione e punto di riferimento per Consiglio Direttivo e Comitato Scientifico.

Possono promuovere corsi di endoscopia rigida, flessibile o interventistica presso sedi idonee.

La progettazione dei corsi è riservata ai soci in regola con la quota e deve essere preventivamente approvata dal Consiglio Direttivo.

I Delegati Regionali possono essere invitati ai lavori del CD e del CS.

Sono nominati dal Consiglio Direttivo previa consultazione del Comitato Scientifico e restano in carica tre anni rinnovabili.

5. Organizzazione dei Corsi SICEV

5.1 La programmazione dei corsi deve avvenire possibilmente con un anticipo di 4 mesi, indicando chiaramente:

- argomento trattato (titolo)
- sede
- presenza di eventuali sponsor
- relatori coinvolti
- costi a carico dei partecipanti

5.2 Il 10% della quota di partecipazione per i corsi in Italia verrà devoluto a SICEV. Ogni corso patrocinato da SICEV è riservato agli associati regolarmente iscritti alla Società.

5.3 Il compenso per i relatori deve essere commisurato allo spirito della Società, orientato a supportare i colleghi nella crescita delle tecniche endoscopiche e mininvasive.

5.4 Sui canali della Società non è consentito pubblicizzare corsi o seminari organizzati senza il patrocinio della SICEV, anche se promossi da associati.

6. Congressi e Seminari Nazionali SICEV

I Congressi Nazionali devono essere programmati dal Comitato scientifico con la supervisione del Consiglio Direttivo possibilmente con un anticipo di 8 mesi.

La stessa tempistica si applica ai seminari nazionali.

7. Relazioni Scientifiche e Standard per i Relatori

7.1 I relatori ospiti e gli associati che presentano comunicazioni devono inviare al Comitato Scientifico titolo e riassunto possibilmente con un anticipo di 2 mesi rispetto alla data dell'evento.

7.2 Le linee guida per la preparazione delle relazioni sono emanate dal Comitato Scientifico.

8. Gestione Economica

8.1 Le entrate della Società devono essere utilizzate per l'organizzazione delle attività, degli eventi e per la rappresentanza istituzionale.

8.2 Le spese ammissibili possono comprendere affitto sale, catering, compensi per relatori, rimborsi viaggio, gestione sito web e social, consulenze e tutela legale ed ogni altra spesa correlabile alla gestione e sviluppo delle attività formative o di rappresentanza.

8.3 Ogni spesa deve essere registrata secondo le normative della società.

8.4 L'accesso alle operazioni del conto corrente della Società è riservato al Presidente, al segretario con funzioni di Tesoriere o al Tesoriere stesso, oppure ad un incaricato dal Presidente mediante home banking o carta di credito.

ORGANI SOCIALI

Consiglio Direttivo e Comitato Scientifico

I due organi collaborano secondo il modello europeo:

- il Consiglio Direttivo governa
- il Comitato Scientifico garantisce la qualità scientifica

Ogni proposta del Comitato Scientifico diventa operativa solo dopo approvazione del Consiglio Direttivo.

1.2 Compiti del Consiglio Direttivo

1.2.1 Gestione amministrativa e strategica

- Definisce il piano strategico annuale e pluriennale della Società.
- Amministra le risorse finanziarie, predisponde il bilancio preventivo e consuntivo.
- Gestisce contratti, collaborazioni, fondi, sponsorizzazioni e convenzioni.
- Stabilisce l'importo della quota associativa annuale e la modalità di riscossione.

1.2.2 Programmazione scientifica e formativa

- Approva il programma scientifico degli eventi proposto dal Comitato Scientifico.
- Supervisiona l'organizzazione di congressi, workshop, corsi teorici e pratici.
- Nomina eventuali coordinatori o gruppi di lavoro tematici.
- Favorisce la diffusione delle competenze e del sapere nell'ambito della chirurgia mininvasiva.

1.2.3 Relazioni istituzionali

- Rappresenta la SICEV nei rapporti con enti, istituzioni, università, società scientifiche nazionali e internazionali.
- Promuove collaborazioni scientifiche, formative e culturali.
- Può nominare delegati o rappresentanti per specifiche aree di competenza.

1.2.4 Gestione dei soci

- Valuta le richieste di ammissione dei nuovi soci.
- Garantisce il rispetto dello Statuto e del Regolamento.
- Decide su eventuali provvedimenti disciplinari.
- Promuove iniziative per aumentare la partecipazione dei soci e il loro aggiornamento professionale.

1.2.5 Comunicazione e immagine

- Gestisce la comunicazione istituzionale: sito web, newsletter, social media e documenti ufficiali.
- Favorisce la trasparenza delle informazioni verso i soci.
- Definisce linee guida sull'utilizzo del logo e dell'immagine coordinata SICEV.

1.2.6 Coordinamento con il Comitato Scientifico

- Nomina i membri del Comitato Scientifico.
- Definisce gli obiettivi strategici da realizzare attraverso le attività scientifiche.
- Valuta le proposte del Comitato Scientifico e ne verifica sostenibilità e coerenza con le risorse della Società.
- Assicura collaborazione continua tra gli organi.

Il Presidente rappresenta legalmente SICEV, convoca e presiede Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci e coordina l'attività della Società.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento e collabora alla realizzazione delle attività approvate dal CD.

Il Segretario redige e conserva i verbali e gestisce le comunicazioni interne, l'archivio documentale e i rapporti con i soci

Il Tesoriere gestisce amministrazione e contabilità, i rapporti con il commercialista e presenta al CD i bilanci e rendiconti

2 Comitato scientifico

2.1 Composizione

Il Comitato Scientifico è organo tecnico-consultivo incaricato di garantire la qualità scientifica delle attività della Società.

È composto da soci con comprovata esperienza nel settore della chirurgia mini-invasiva e resta in carica tre anni.

Il CS nomina al proprio interno un Coordinatore, che funge da referente con il CD

2.2 Compiti del Comitato Scientifico

2.2.1 Coordinamento Scientifico

- Definisce gli indirizzi scientifici della Società, in linea con la missione SICEV.
- Garantisce la qualità metodologica e scientifica dei contenuti diffusi.
- Propone linee guida, position statements e documenti tecnici.

2.2.2 Progettazione degli eventi formativi

- Propone e sviluppa il programma scientifico dei congressi, simposi, corsi e workshop.
- Seleziona i relatori e propone i titoli delle relazioni.
- Collabora con il CD nella definizione del budget e degli aspetti logistici.

2.2.3 Valutazione delle comunicazioni scientifiche

- Valuta e approva comunicazioni orali, poster e contributi scientifici.
- Fornisce feedback agli autori.
- Garantisce la conformità agli standard di rigore scientifico.

2.2.4 Formazione continua e sviluppo delle competenze

- Propone percorsi formativi avanzati per i soci.
- Promuove attività di training, corsi avanzati di laparoscopia e toracosopia, simulazione chirurgica.
- Valuta l'adozione di strumenti innovativi per la formazione.

2.2.5 Collaborazioni con società scientifiche

- Favorisce rapporti con altre società veterinarie italiane e internazionali.
- Propone iniziative, eventi o pubblicazioni congiunte.
- Partecipa allo sviluppo di progetti di ricerca o linee guida condivise.

2.2.6 Supervisione etica e professionale

- Vigila sulla correttezza scientifica dei contenuti prodotti dalla Società.
- Promuove standard elevati di qualità chirurgica e responsabilità professionale.
- Fornisce pareri tecnici al CD in caso di criticità o controversie professionali.

2.2.7 Produzione di materiale scientifico

Il CS può redigere o supervisionare:

- articoli tecnici e divulgativi
- protocolli chirurgici
- documenti metodologici
- revisioni della letteratura
- manuali, video formativi e materiale didattico

Ogni documento ufficiale SICEV deve ricevere approvazione finale del CS prima della pubblicazione.

Trasparenza, gestione dei conflitti di interesse e codice di comportamento

I membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico devono dichiarare eventuali conflitti di interesse (rapporti commerciali, collaborazioni professionali o interessi nella progettazione degli eventi).

Tutti gli iscritti devono attenersi al Codice Deontologico FNOVI.

Non è consentito utilizzare i canali di comunicazione SICEV per promuovere iniziative personali in conflitto con la Società.

È vietato utilizzare i dati degli iscritti per promozioni non autorizzate.

È vietato assumere decisioni organizzative senza il preventivo parere del Consiglio Direttivo.

Disposizioni finali

Il Consiglio Direttivo e il Comitato Scientifico collaborano costantemente per garantire una gestione armonica, trasparente e scientificamente fondata della SICEV.

Ogni modifica alle funzioni dei due organi deve essere approvata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea dei Soci quando previsto.

Il regolamento SICEV è rivisto ogni **5 anni** o quando necessario, seguendo gli standard europei e internazionali.

Le comunicazioni interne della Società devono essere considerate riservate.

Il nome e il logo della SICEV non possono essere utilizzati senza autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Il mancato rispetto del regolamento può comportare provvedimenti disciplinari fino all'esclusione dalla Società.